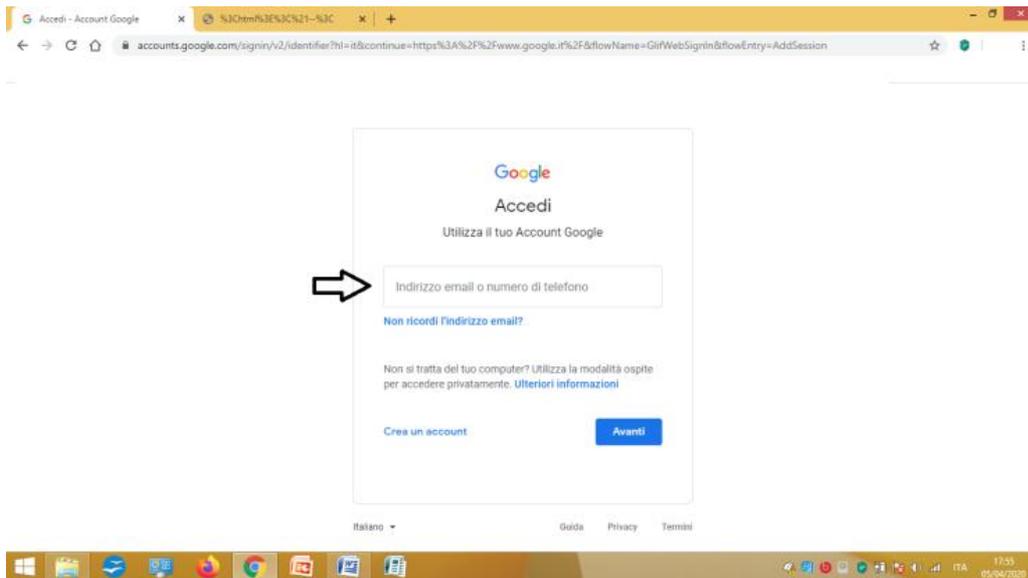


Come avviare una videochiamata

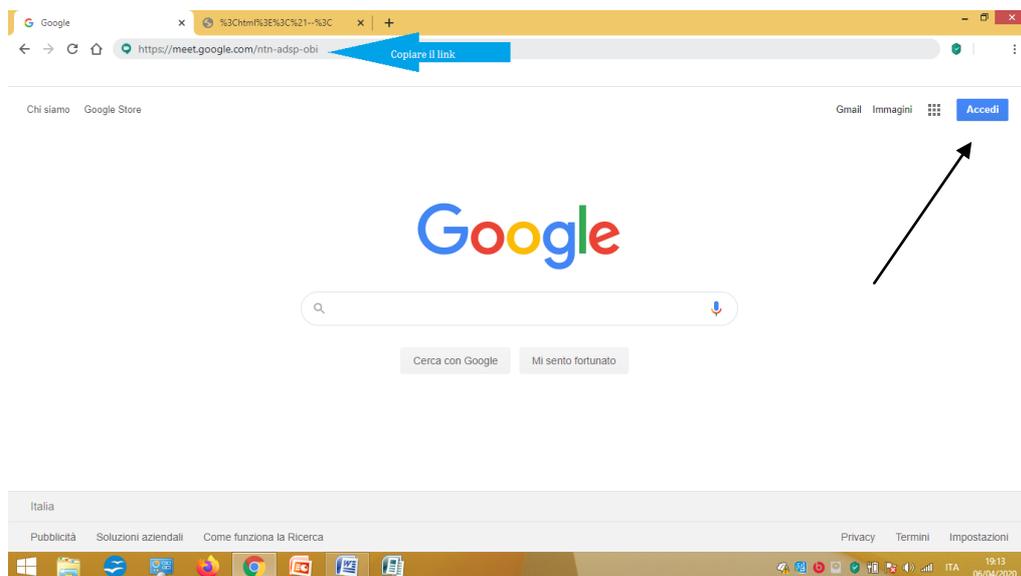
PER I DOCENTI con account GSuite

Usare preferibilmente il browser GOOGLE CHROME.

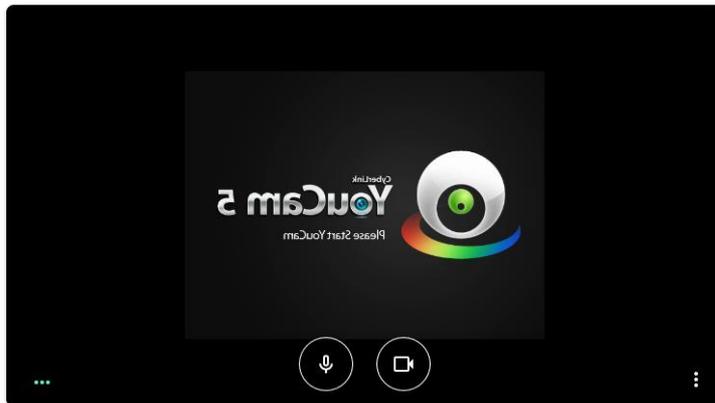
- Collegarsi al sito <https://www.google.it/> ed eseguire l'accesso con l'account fornito dall'amministratore (userID e password):



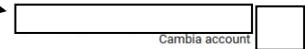
- Copiare il link sulla barra degli indirizzi e su accedi



- La schermata che avrete sarà la seguente:



Accertarsi che l'account sia quello di GSuite



Pronto a partecipare?

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

- Cliccare su partecipa e ammettere solo chi si presenta con nome e cognome conosciuti.

Come partecipare a una videochiamata

Occorre fare una premessa.

Stiamo parlando di GSuite for Education, quindi la situazione migliore dovrebbe essere quella in cui tutti i partecipanti alla videochiamata (in particolare gli studenti) accedano con il proprio account G Suite.

Tuttavia è doveroso segnalare che una delle caratteristiche che rendono Meet facile e immediato da usare è quella che per partecipare alla call non è necessario possedere un account. L'organizzatore della chiamata può infatti inviare semplicemente un link e la persona che lo riceverà potrà entrare nella room virtuale.

La guida di seguito pertanto prende in considerazione proprio questa eventualità, ossia quella di partecipare senza account G Suite o Google .

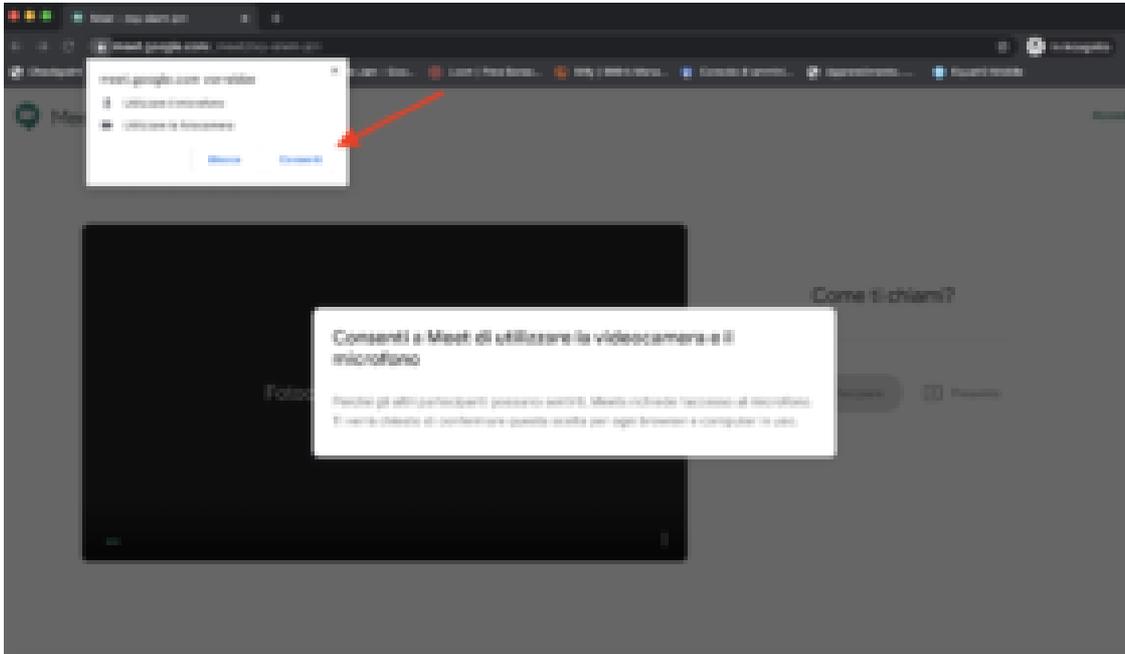
Una volta ricevuto il messaggio con il link con il giorno e l'ora da parte dell'organizzatore della videochiamata, cliccare sul link (il messaggio potrebbe essere simile al seguente:

Per partecipare alla riunione video, fai clic su questo link: <https://meet.google.com/link-di-prova>
Altrimenti, per partecipare telefonicamente, componi +1 240-428-7674 e digita il PIN: 123 356 789#

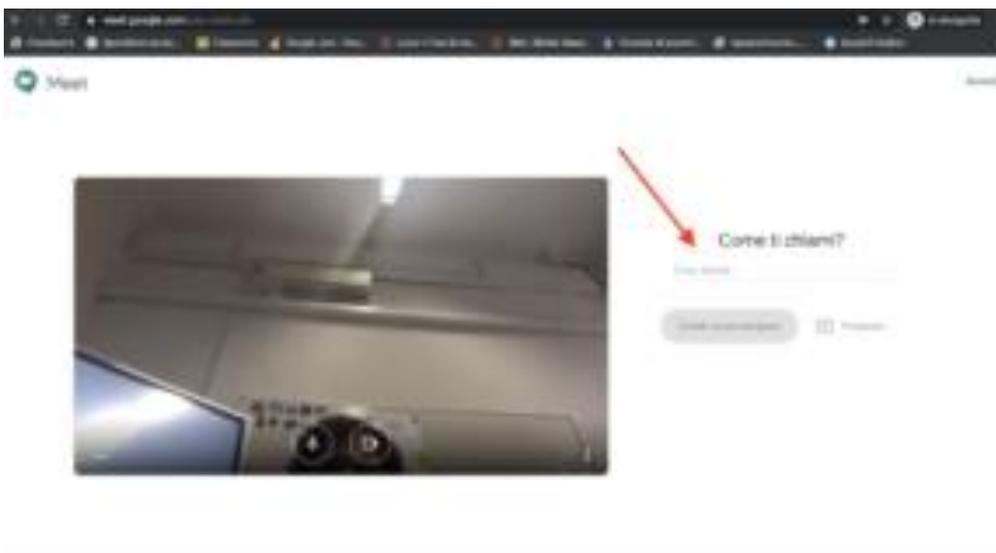
Il prossimo passaggio è molto importante.

In molti, per errore non concedono l'accesso alla webcam e al microfono; in questo modo sarà impossibile utilizzare Meet e dovrete andare a reimpostare questa funzione dalle preferenze di Chrome o Mozilla Firefox del vostro computer.

Cliccare quindi su **consenti** nella schermata successiva



Se state accedendo alla videochiamata senza aver effettuato l'accesso a G Suite vi verrà richiesto di indicare un nome; dopo aver inserito il nome cliccare su **Chiedi di partecipare**.



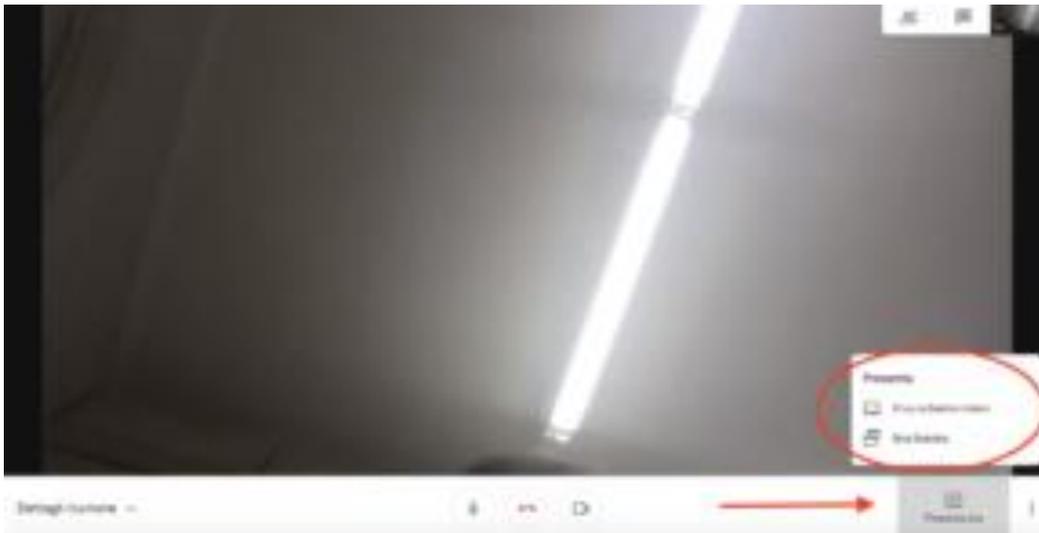
Attendere l'ok per l'ammissione alla riunione da parte di chi organizza.

Come condividere lo schermo durante una videochiamata

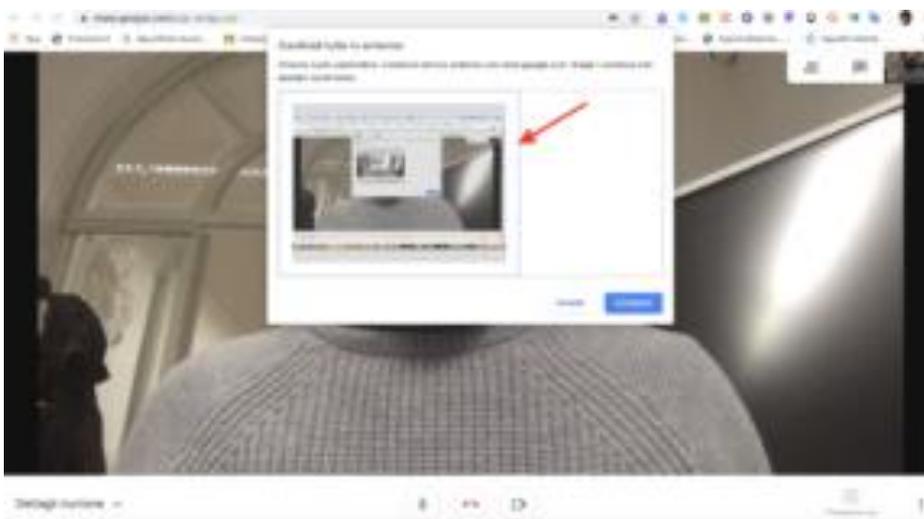
Durante la videochiamata è possibile mostrare ai partecipanti lo schermo del proprio pc

Una volta avviata la videochiamata, cliccare in basso a destra su Presenta, quindi scegliere se si intende condividere:

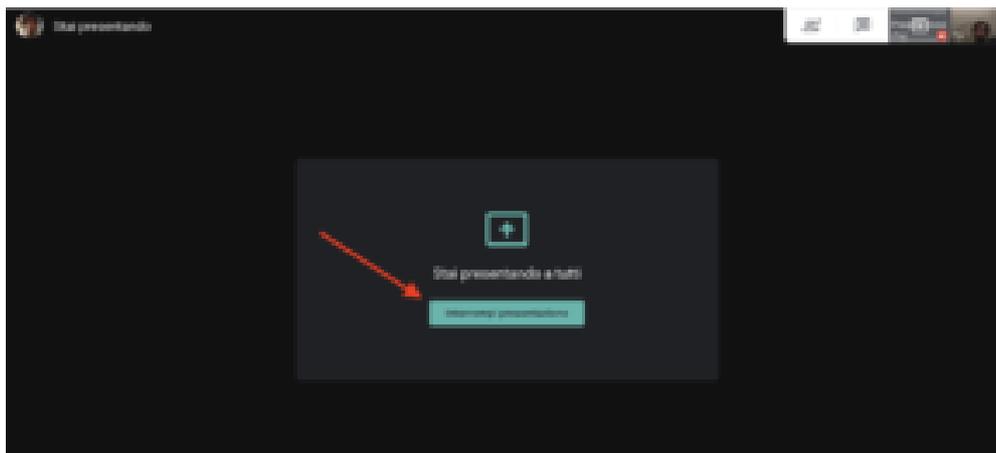
- una sola scheda del browser
- l'intero schermo del computer



- Nella schermata successiva cliccare sul riquadro, quindi su Condividi.
- I partecipanti potranno visualizzare quello che vorrete far vedere del vostro schermo



- Per interrompere la presentazione dello schermo cliccare su Interrompi presentazione schermo



Conclusioni

Questa guida non è esaustiva di tutte le funzioni e potenzialità di Meet, ma vuole essere un aiuto veloce e pratico a chi, in particolare in questi giorni ha bisogno di essere operativo in videochiamata.